

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»  
Локтевского района Алтайского края

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 сентября 2023 года

№ 52

с. Устьянка

Об утверждении положения о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В целях повышения качества образования и осуществления материального стимулирования педагогических работников на основе внешней объективной оценки их труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 1).
2. Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Приказ № 01\7 от 09.01.2023 считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о портфолио педагогических работников МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 3)

Директор школы



Т.М.Никулина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников служит целям повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования педагогических работников за счёт соответствующих выплат из средств фонда стимулирования педагогических работников ОО.

1.3. Задачи оценки профессиональной деятельности педагогических работников:

получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников на основе экспертной оценки педагогических работников;

выявление проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников согласно полученным данным;

использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;

усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

### 2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят: представители администрации, профсоюза работников образования, общественности школы.

2.4. Председателем экспертной комиссии назначается директор школы.

2.5. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины её членов. Результаты работы экспертной комиссии



оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в ОО.

2.6. Экспертная комиссия на основе представленных педагогических работников портфолио осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

2.7. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.

2.8. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников производится два раза в год: за период с 01 сентября по 31 декабря, с 1 января по 31 августа.

### 3. Критерии оценки

3.1. Профессиональная деятельность педагогических работников оценивается по следующим критериям:

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя организации	Критерии оценки эффективности и результативности руководителя организации (единица измерения – баллы)
<b>1. Основная деятельность учителя</b>	
Освоение обучающимися образовательных стандартов (62) (протоколы ГИА, анализ ВПР, функциональная грамотность и др.)	- результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8)
	- результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8 б)
	- результаты ОГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8)
	- результаты ОГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8 б)
	- отсутствие обучающихся, не получивших аттестат – 3 б.
	- положительная динамика качества знаний – 5 б.
	- отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения – 5 б.
	- отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию с 1-го раза – 2 б.
	- выбор предметов в соответствии с профилем обучения – 5 б.
	Индивидуальная работа учителя к подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (по обязательным предметам 4 б., предметы по выбору 0, 5 б. за одного уч-ся max 4)



	<p>max 4</p> <p>Работа с открытым банком заданий по функциональной грамотности (1 класс-2б.) max 6</p>
<p>Результативность выступления обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников, НПК, конкурсах (некоммерческих) не ниже регионального уровня, не учитывая дистанционных (21)</p>	<p>- наличие победителей и призеров районных, краевых олимпиад и конкурсов – 4 б.</p>
	<p>- наличие победителей и призеров НПК – 10 б.</p>
	<p>- наличие участников краевых олимпиад и НПК – 3 б.</p>
	<p>Индивидуальная работа учителя по подготовке участников НПК 4 б.</p>
<p>ПНПО и конкурсы профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», Самый классный классный» (25)</p>	<p>- участие педагогов ОО (муниципальный уровень) в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» – 2 б.; победитель – 10 б.; призер – 5 б.</p> <p>Всероссийский, краевой уровень: участие – 5б.; победитель – 15 б.; лауреат – 10б.</p>
<p>Реализация программы предпрофильной подготовки, программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения (10)</p>	<p>- за реализацию – 10 б.</p>
<p>Информатизация образования (3)</p>	<p>- ведение электронного журнала – 1 б.;</p>
	<p>- деятельное участие в методическом наполнении сайта в соответствии с требованиями (1 публикация) – 1б.</p>
	<p>- предоставление услуг в цифровом виде – 1 б.</p>
<p>Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда (3)</p>	<p>- отсутствие случаев травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 1 б (наличие справки ФАП)</p>
	<p>- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда – 1 б</p>
	<p>- участие учителя в обеспечении безопасного подвоза обучающихся из других населенных пунктов</p>



	- 1 б.
Оздоровление обучающихся (4)	- привлечение детей в летние оздоровительные лагеря 1 б. - работа педагогов в ЗОЛ «Чайка» и ДОЛ «Солнышко» - 3 б.
Социальная деятельность(1)	- динамика снижения несовершеннолетних состоящих на учете в КДН, ИДН за последний год – 1б.
Обеспечение деятельности ППМС службы ОО (3)	- психолого-педагогическая диагностика и консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и определения профессиональной траектории развития - 1 б. - вовлечение детей-инвалидов и детей ОВЗ для участия в фестивалях, конкурсах, олимпиадах – 2б.
Реализация федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (7)	- наличие разработанной адаптированной рабочей программы в соответствии с ФГОС ОВЗ (за каждую адаптированную образовательную программу – 4 б.) инклюзивное обучение (0,5 б. х п, где п кол-во уроков тах 3)
<b>Всего</b>	<b>139 баллов</b>
<b>2. Методическая деятельность</b>	
Уровень квалификации педагогических работников (5)	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителем – 2 б.
	- аттестация учителя на первую и высшую квалификационную категории – 3 б.
Работа с молодыми специалистами (1)	- развитие системы наставничества – 1 б. (приказ о закреплении педагога-наставника – 0,5 б. план работы с молодым педагогом – 0,5 б.)
Методическая работа (8)	Руководство ШМО 1б.
	Участие педагога в комиссиях ( жюри , ВПР, ВСОШ -



	0,5б., организатор в аудитории ЕГЭ -3б., организатор в аудитории ОГЭ – 2б., организатор внеаудитории -1б., max 8)
<b>Всего</b>	<b>14 баллов</b>
<b>3. Исполнительская дисциплина</b>	
Обращения граждан (1)	- отсутствие обоснованных жалоб родителей – 1 б.
Обеспечение методического уровня образовательного процесса района и школы (13)	Деятельность в проведении в методической работы, проведении семинаров, конференций, ЕМД в ОО -1 б.(за каждое выступление), проведение открытых учебных и внеурочных занятий ( ОО-3б.)
	Деятельность в проведении в методической работы, проведении семинаров, конференций, ЕМД на муниципальном уровне - 3 б.(за каждое выступление), проведение открытых учебных и внеурочных занятий ( муницип.уровень - 6 б.)
Обеспечение в развитии ОО (6)	Деятельность учителя в развитии имиджа школы и оформление школьного интерьера (max 6 )
<b>Всего</b>	<b>19 баллов</b>
<b>4. Социальное партнерство</b>	
Использование инновационных технологий в условиях сетевого взаимодействия (5)	- участие в отборе в инновационную инфраструктуру, банк лучших практик – 5 б.
Социальное партнерство (1б.)	Членство в Профсоюзной организации -1б.
<b>Всего</b>	<b>6 баллов</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>178 балла</b>

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: педагогических работников по возможности оценивается каждый показатель деятельности в баллах (баллы проставляются в графе «Балл самооценки»), графу «Балл, выставленный экспертной комиссией» заполняют члены экспертной комиссии, затем баллы суммируются.

3.3. Оценочный лист подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления подпись директору.

3.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и служит основанием для издания приказа об установлении стимулирующих выплат.

3.5. Установление критериев стимулирования, не связанных с результативностью профессиональной деятельности педагогических работников, не допускается.

3.6. Производить разовые выплаты педагогических работников к праздничным и юбилейным датам от 1000 рублей, выплаты за особые заслуги и



проведение мероприятий от 1000 рублей. Выплаты производить в пределах фонда стимулирования педагогических работников.

3.7. С педагогических работников, получивших дисциплинарное взыскание, снимаются стимулирующие выплаты на период действия взыскания.

3.8. Нераспределенный остаток средств по стимулирующему фонду, образовавшийся в случае, если педагогические работники по результатам оценки качества труда набрал менее 138 баллов, либо в случае дисциплинарного взыскания или в случае отсутствия оснований для разовых выплат, включается в общий объем экономии средств фонда оплаты труда.

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогических работников с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии педагогических работников, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными директора и портфолио педагогических работников, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.



Оценочный лист  
Результативности профессиональной деятельности и качественное предоставление  
образовательных услуг

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование общеобразовательного учреждения)  
за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.  
образование \_\_\_\_\_  
стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_  
квалификационная категория \_\_\_\_\_  
почетные звания, награды \_\_\_\_\_  
общее количество обучающихся \_\_\_\_\_

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности руководителя организации	Критерии оценки эффективности и результативности руководителя организации (единица измерения – баллы)	самооценка	Оценка эксперта
<b>1. Основная деятельность учителя</b>			
Освоение обучающимися образовательных стандартов (62) (протоколы ГИА, анализ ВПР, функциональная грамотность и др.)	- результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8)		
	- результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8 б)		
	- результаты ОГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8)		
	- результаты ОГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю – 4 б. за каждый предмет (max -8 б)		
	- отсутствие обучающихся, не получивших аттестат – 3 б.		
	- положительная динамика качества знаний– 5 б.		
	- отсутствие обучающихся, оставленных на повторный курс обучения – 5 б.		
	- отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию с 1-го раза – 2 б.		
- выбор предметов в соответствии с профилем			



	обучения – 5 б.		
	Индивидуальная работа учителя к подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (по обязательным предметам 4 б., предметы по выбору 0, 5 б. за одного уч-ся тах 4) тах 4		
	Работа с открытым банком заданий по функциональной грамотности (1 класс-2б.) тах 6		
Результативность выступления обучающихся на всероссийской олимпиаде школьников, НПК, конкурсах (некоммерческих) не ниже регионального уровня, не учитывая дистанционных (21)	- наличие победителей и призеров районных, краевых олимпиад и конкурсов – 4 б.		
	- наличие победителей и призеров НПК – 10 б.		
	- наличие участников краевых олимпиад и НПК – 3 б.		
	Индивидуальная работа учителя по подготовке участников НПК 4 б.		
ПНПО и конкурсы профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют», Самый классный классный» (25)	- участие педагогов ОО (муниципальный уровень) в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют», «Самый классный классный» – 2 б.; победитель – 10 б.; призер – 5 б. Всероссийский, краевой уровень: участие – 5б.; победитель – 15 б.; лауреат – 10б.		
Реализация программы предпрофильной подготовки, программ углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения (10)	- за реализацию – 10 б.		
Информатизация образования (3)	- ведение электронного журнала – 1 б.;		
	- деятельное участие в методическом наполнении сайта в соответствии с требованиями (1 публикация) – 1б.		



	- предоставление услуг в цифровом виде – 1 б.		
Обеспечение комплексной безопасности и охраны труда (3)	- отсутствие случаев травматизма учащихся, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 1 б (наличие справки ФАП)		
	- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда – 1 б		
	- участие учителя в обеспечении безопасного подвоза обучающихся из других населенных пунктов – 1 б.		
Оздоровление обучающихся (4)	- привлечение детей в летние оздоровительные лагеря 1 б. - работа педагогов в ЗОЛ «Чайка» и ДОЛ «Солнышко» – 3 б.		
Социальная деятельность(1)	- динамика снижения несовершеннолетних состоящих на учете в КДН, ИДН за последний год – 1б.		
Обеспечение деятельности ППМС службы ОО (3)	- психолого-педагогическая диагностика и консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания и определения профессиональной траектории развития -1 б. - вовлечение детей-инвалидов и детей ОВЗ для участия в фестивалях, конкурсах, олимпиадах – 2б.		
Реализация федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью	- наличие разработанной адаптированной рабочей программы в соответствии с ФГОС ОВЗ (за каждую адаптированную образовательную программу – 4 б.)		
	инклюзивное обучение (0,5 б. х п, где п кол-во уроков max 3)		



(интеллектуальными нарушениями) (7)			
<b>Всего</b>	<b>139 баллов</b>		
<b>2. Методическая деятельность</b>			
Уровень квалификации педагогических работников (5)	- своевременное прохождение курсов повышения квалификации учителем – 2 б. - аттестация учителя на первую и высшую квалификационную категории – 3 б.		
Работа с молодыми специалистами (1)	- развитие системы наставничества – 1 б. (приказ о закреплении педагога-наставника – 0,5 б. план работы с молодым педагогом – 0,5 б.)		
Методическая работа (8)	Руководство ШМО 1б. Участие педагога в комиссиях ( жюри , ВПР, ВСОШ -0,5б., организатор в аудитории ЕГЭ - 3б., организатор в аудитории ОГЭ – 2б., организатор внеаудитории -1б., max 8)		
<b>Всего</b>	<b>14 баллов</b>		
<b>3. Исполнительская дисциплина</b>			
Обращения граждан (1)	- отсутствие обоснованных жалоб родителей – 1 б.		
Обеспечение методического уровня образовательного процесса района и школы (13)	Деятельность в проведении в методической работы, проведении семинаров, конференций, ЕМД в ОО -1 б.(за каждое выступление), проведение открытых учебных и внеурочных занятий ( ОО-3б.) Деятельность в проведении в методической работы, проведении семинаров, конференций, ЕМД на муниципальном уровне - 3 б.(за каждое выступление), проведение открытых учебных и внеурочных занятий ( муницип.уровень - 6 б.)		
Обеспечение в развитии ОО (6)	Деятельность учителя в развитии имиджа школы и оформление школьного интерьера (max 6 )		
<b>Всего</b>	<b>19 баллов</b>		
<b>4. Социальное партнерство</b>			
Использование инновационных технологий в условиях сетевого взаимодействия (5)	- участие в отборе в инновационную инфраструктуру, банк лучших практик – 5 б.		
Социальное партнерство (1б.)	Членство в Профсоюзной организации -1б.		



<b>Всего</b>	<b>6 баллов</b>		
<b>ИТОГО</b>	<b>178 балла</b>		

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены экспертной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами оценки экспертной группой

ознакомлена:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата                      подпись                      расшифровка подписи



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о портфолио педагогических работников** **МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств эффективности и качества профессиональной деятельности.

1.2. Портфолио педагогических работников – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные достижения педагогических работников, достижения организации, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников за определенный период.

1.3. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников.

1.4. Задачи ведения портфолио:

- основание для назначения стимулирующих выплат педагогических работников при введении новой системы оплаты труда.

1.5. Функции портфолио:

- оценочно-стимулирующая – выявление эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового Положения).

### **2. Структура и содержание разделов портфолио**

2.1. В портфолио педагогических работников включаются материалы за определенный период.

2.2. Портфолио педагогических работников включает следующие разделы :

- 1. Основная деятельность учителя**
- 2. Методическая деятельность**
- 3. Исполнительская дисциплина**
- 4. Социальное партнерство**

### **3. Оформление портфолио**

3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

3.2. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования:

- достоверность, включенных в портфолио материалов;



- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

#### **4. Использование материалов портфолио**

4.1. Материалы портфолио рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии для осуществления оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников .

#### **5. Хранение портфолио**

5.1. Портфолио хранится в ОО.

#### **6. Ответственность**

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за оформление портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.