

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»
Локтевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от 09 февраля .2024 г.

№ 06\2

с. Устьянка

**О проведении всероссийских проверочных работ в рамках
мониторинга качества образования**

В целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в 2024имгоду (с изменениями)

График проведения ВПР -24 в МКОУ "Устьянская СОШ"					
Класс	Предмет	Дата	Время	№ урока	ФИО учителя
4	Математика	16.04.2024	09:20	2	Ушкова Наталья Алексеевна
4	Русский язык	09.04.2024	09:20	2	Немчинова Елена Алексеевна
4	Русский язык	11.04.2024	09:20	2	Немчинова Елена Алексеевна
4	Окружающий мир	18.04.2024	09:20	2	Ушкова Наталья Алексеевна
5	Математика	11.04.2024	10:20	3	Валентин Нина Альбертовна
5	Русский язык	09.04.2024	09:20	2	Сороколетова Надежда Николаевна
5	Биология	16.04.2024	10:20	3	Шнуркова Людмила Викторовна
5	История	18.04.2024	10:20	3	Плотникова Наталья Владимировна
6	Математика	10.04.2024	09:20	2	Михеева Людмила Николаевна
6	Русский язык	17.04.2024	09:20	2	Алымова Ирина Александровна
6	общественно-научный	25.04.2024	09:20	2	Черноиванова Александра Геннадьевна
6	естественно-научный	23.04.2024	09:20	2	Шнуркова

					Людмила Викторовна
8	Математика	17.04.2024	10:20	3	Валентин Нина Альбертовна
8	Русский язык	10.04.2024	10:20	3	Алымова Ирина Александровна
8	общественно-научный	23.04.2024	10:20	3	Пазий Лариса Ивановна
8	естественно-научный	25.04.2024	10:20	3	Перова Светлана Александровна

2. Не привлекать к участию в ВПР детей с ОВЗ.
3. Разместить график проведения ВПР на официальном сайте школы.
4. Назначить школьным координатором по проведению ВПР и.о. заместителя директора по УМР Алымову И.А.
5. Назначить техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР, Черноиванову А.Г., зам.директора по ИВР.
6. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2024 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения
7. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копий бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность, до учебного года, следующего за годом написания ВПР.
8. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.
9. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР;
10. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.
11. Классным руководителям, педагогам:
 - 11.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведении ВПР в 4,5,6 и 8 классах.
 - 11.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

Директор школы



Никулина Т.М.