

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»
Локтевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

24 октября 2024 г.

№ 50\1

с.Устьянка

«Об организованном окончании I учебной четверти
2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и с календарным учебным графиком учебного процесса в МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 1 четверти 25.10.2024г.
2. Установить сроки осенних каникул с 27.10.2024г по 04.11.2023г ; (9 дней).
3. Считать первым днем занятий 2 четверти 05.11.2024г.
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 1 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть 2024-2025 уч.год., выставить четвертные оценки в дневники до 25.10.2024г;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения ОРВИ и вирусной инфекции;
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам четверти до 25.10.2024г.;
 - под подпись ознакомить родителей (з. пр.) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки с выдачей уведомления;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, электронные классные журналы 1-11 кл., курируемым заместителем директора по УМР до 25.10.2024г.;
 - сдать отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа за 1 четверть зам.директора по УМР Алымовой И.А.;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 четверть, протоколы родительских собраний заместителю директора по ИВР Черноивановой А.Г. до 28.10.2024г.
5. Учителям-предметникам: выставить оценки обучающимся не позднее 25.10.2024г.:
 - сдать отчеты по выполнению программы по предметам за 1 четверть, результаты контрольных работ заместителю директора по УМР не позднее 25.10.2024г.
6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 1 полугодия заместителю директора по УМР Алымовой И.А.
7. Огилько Г.И. ,обеспечить проведение генеральной уборки учебных кабинетов и помещений в школе до 05.11.2024г.

8. Алымовой И.А., ответственной за составление расписания, скорректировать расписание учебных занятий, Черноивановой А.Г. скорректировать расписание внеурочной деятельности на 2 четверть и ознакомить педагогов до 05.11.2024г.
9. Заместителю директора по УМР подвести итоги деятельности ОУ за 1 четверть на заседании методического совета 29.10.2024г.
10. Разместить на сайте ОУ приказ об окончании 1 четверти 2024-2025 уч.год. для ознакомления всех членов пед. коллектива с данным приказом
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М.Никулина