

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»
Локтевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

28.12.2023 г.

№ 77

с.Устьянка

«Об организованном окончании II учебной четверти
и первого полугодия 2023-2024 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и с календарным учебным графиком учебного процесса в МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти 29.12.2023г.
2. Установить сроки зимних каникул с 30.12.2023г. по 08.01.2024г.(включительно)
3. Считать первым днем занятий 3 четверти 09.01.2024г.
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2023-2024 уч.год., выставить четвертные оценки в дневники до 29.12.2023г;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о соблюдении профилактических мероприятий в период распространения ОРВИ и вирусной инфекции;
 - ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с результатами успеваемости по итогам четверти до 29.12.2023г.;
 - под подпись ознакомить родителей (з. пр.) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки с выдачей уведомления;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, электронные классные журналы 1-10 кл., курируемым заместителем директора по УМР до 29.12.2023г.;
 - сдать отчеты о работе с учащимися, с которыми организована индивидуально-профилактическая работа за 1 полугодие зам.директора по УМР Алымовой И.А.;
 - сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ИВР Черноивановой А.Г. до 15.01.2024г.
5. Учителям-предметникам: выставить оценки обучающимся не позднее 29.12.2023г.:
 - сдать отчеты по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ заместителю директора по УМР не позднее 29.12.2023г.
6. Руководителям ШМО предоставить отчеты по итогам 1 полугодия заместителю директора по УМР Алымовой И.А.
7. Организовать проведение новогодних мероприятий 28.12.2023г.
8. Огилько Г.И. ,обеспечить проведение генеральной уборки учебных

кабинетов и помещений в школе до 09.01.2024г.

9. Алымовой И.А., ответственной за составление расписания, скорректировать расписание учебных занятий, внеурочной деятельности на 3 четверть и ознакомить педагогов до 09.01.2024г.

10. Заместителю директора по УМР подвести итоги деятельности ОУ за 2 четверть на заседании методического совета 10.01.2024г.

11. Разместить на сайте ОУ приказ об окончании 2 четверти 2023-2024 уч.год. для ознакомления всех членов пед. коллектива с данным приказом

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М.Никулина