

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Устьянская средняя общеобразовательная школа»
Локтевского района Алтайского края

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 02 сентября 2024 года

№ 43

с. Устьянка

Об утверждении положения о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

В целях повышения качества образования и осуществления материального стимулирования педагогических работников на основе внешней объективной оценки их труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (Приложение 1).
2. Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Приказ № 52 от 01.09.2024 считать утратившим силу.
3. Утвердить Положение о портфолио педагогических работников МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 3)

Директор школы



Т.М.Никулина

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа», реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников служит целям повышения качества управления образованием и осуществления материального стимулирования педагогических работников за счёт соответствующих выплат из средств фонда стимулирования педагогических работников ОО.

1.3. Задачи оценки профессиональной деятельности педагогических работников:

получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем - динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников на основе экспертной оценки педагогических работников;

выявление проблемных направлений для работы по повышению эффективности деятельности педагогических работников согласно полученным данным;

использование результатов оценки при установлении выплат стимулирующего характера;

проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;

усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио.

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят: представители администрации, профсоюза работников образования, общественности школы.

2.4. Председателем экспертной комиссии назначается директор школы (и заместитель директора по УМР)

2.5. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании

комиссии не менее половины её членов. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся в ОО.

2.6. Экспертная комиссия на основе представленных педагогических работников портфолио осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников.

2.7. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседании экспертной комиссии и давать необходимые пояснения.

2.8. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников производится два раза в год: за период с 01 сентября по 31 декабря, с 1 января по 31 августа.

3. Критерии оценки

3.1. Профессиональная деятельность педагогических работников оценивается по следующим критериям:

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Количество баллов
критерий	наименование	индикатор	баллов
Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Динамика качества обученности	Повышение качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов (вносит администрация)	10
	За специально организованную работу с обучающимися группы «резерва»	Положительная динамика снижения числа обучающихся группы «резерва» по результатам заключения заместителя директора по УВР (за каждого ученика)	5
	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении, инклюзия.	Разработка адаптированных программ для обучающихся по рекомендациям ПМПк (за каждую программу)	0,5 * n, где n кол-во часов
		повышение успеваемости обучающихся, испытывающих трудности в обучении (индивидуально групповые занятия) <u>(при наличии подтверждающих документов: расписание занятий, списки обучающихся, посетивших занятия, темы проведенных занятий).</u>	2 б за ученика
	Освоение обучающимися образовательных стандартов	результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю по району	10 б 7 б
		результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю по району	10 б 7 б
		результаты ОГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю по району	10 б 7 б
		результаты ОГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	10 б

		по району	7 б	
		отсутствие обучающихся, не получивших аттестат	3 б	
		положительная динамика качества знаний	5 б	
		отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию с 1-го раза	5 б	
		выбор предметов в соответствии с профилем обучения	5 б	
		Результативность ВПР: подготовка, объективность оценивания, анализ результатов	2 б за каждый предмет	
	Организация консультаций по подготовке к итоговой аттестации	проведение занятий в соответствии с расписанием (отдельно за каждый предмет, отдельно по 9 классам, по 11 классам) при наличии подтверждающих документов: <u>расписание занятий, списки обучающихся, посетивших занятия, темы проведенных занятий</u>	10б	
		<u>ВПР 4 класс</u>	5б	
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т. д.)	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, турниров, конференций, и т.д. наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов (очные мероприятия)	Проведение занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям (за каждую группу, ученика; при подготовке к конференции за каждую научную работу)	10	
	Организация участия в мероприятиях, наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов (очные мероприятия) («Конкурс чтецов» и др)	Организация участия обучающегося или команды в мероприятии на <u>уровне школы</u> (конкурс, игра, творческие конкурсы ...) (участие детей) (за каждое мероприятие 1 балл, но не больше 3 трех мероприятий в месяц)		1
		Организация участия обучающегося или команды в мероприятии (олимпиада, конкурс, игра, ...) <u>выше школьного уровня</u> (подготовил команду для участия)		3
		Наличие победителей и призеров <u>выше школьного уровня в рейтинговых</u> мероприятиях за каждое мероприятие (при наличии подтверждающих документов)		7
	Подготовка и проведение мероприятия на разном уровне (по инициативе работника или по поручению администрации)	Подготовка (разработка) и проведение мероприятия с обучающимися на уровне школы (предметные декады, общешкольные мероприятия; за каждое мероприятие, но не более 3 мероприятий).		3
		Подготовка и проведение мероприятий для детей на уровне выше школьного (учитель сам подготовил мероприятие и провел его на уровне выше школьного), за каждое мероприятие.		7
	реализация ученического, творческого, социального проекта, представление на различных	Конференция проектов, научно – исследовательская конференция внутри учреждения (за каждого подготовленного участника)		4
		Представление исследовательской работы или проекта выше школьного уровня (очно, за каждого		10

	мероприятиях, форумах и т.д.	ученика, работу)		
		Победа или призовое место выше школьного уровня (за каждого ученика, работу)	20	
		Разработка и реализация проекта на уровне выше школы (может быть участие в муниципальном проекте)	10	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, комиссиями) и др.	Руководство творческими группами педагогов (проектными командами, проблемными группами) в соответствии с планом работы	2	
		Организация и проведение мероприятия для педагогов на уровне ОУ (за одно мероприятие 2 балла, но не больше 3 мероприятий)	2	
		Организация и проведение мероприятия для педагогов на уровне выше школы (за каждое)	10	
	Участие в работе комиссий	Организатор ВПР, ВОШ, итог. сочинение ОГЭ, ЕГЭ, собеседование Организатор вне аудитории ГИА	16 5 66 36	
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии и др.	Подготовка представлений, отчетной документации, аналитической информации	5	
	Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	Документы на ПМППК. За каждое 4 балла, но не более 3 заключений в месяц	4	
Выполнение работ, связанных с обеспечением образовательного процесса, не входящих в должностные обязанности	Сопровождение учащихся в школьном транспорте, составление и корректировка расписания, выполнение поручений администрации, связанных с образовательной деятельностью учреждения	Наличие работ, в соответствии с затраченным временем Муниципальный уровень Окружной уровень Региональный уровень	16 26 36	
		За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Наличие работ по созданию условий эффективной деятельности педагогического коллектива и выполнения коллективного договора (организация праздников, выездов и др)	1
		Установление доплат за выполнение дополнительной работы в форме наставничества	«За выполнение дополнительной работы в форме наставничества без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 30% (оклада) по основной работе (от 1 до 10 баллов) Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора исходя из сложности выполняемой работы, ее объема, занятости работника по основной работе и фиксируется в	1-10

		трудовом договоре. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода действия дополнительного соглашения о наставничестве.	
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	Профилактическая работа, направленная на создание социально – психологического климата в коллективе, высокую мотивацию к обучению, отсутствие вредных привычек у обучающихся, сохранение здоровья	Организация горячего питания: охват от 50 до 70% (для 5-11 классов)	1
		Организация горячего питания: охват от 71% (для 5-11 классов)	2
		Организация общешкольных спортивных мероприятий (за каждое мероприятие, но не более двух мероприятий)	3
Выплаты за качество выполняемых работ			
Участие в инновационной деятельности	Работа над методической темой школы	взаимообмен опытом через посещение уроков (за 1 каждый посещенный урок, но не более 8 уроков)	0,5
		Проведение открытых уроков по методической теме школы (за каждый)	10
		Выступление на семинарах	3
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Предъявление опыта организации образовательного процесса (очно) на конференциях, форумах, мастер – классах	В пределах школы	5
		За пределами школы	10
	публикации в печатных изданиях (за пределами школы).	Наличие публикаций в виде статей и презентаций в печатных изданиях	10
	наставничество в отношении молодых педагогов	методическое сопровождение молодого специалиста	5
	участие в конкурсах профессионального мастерства (очных) («Учитель года», Конкурс А.А. Масловой и др)	Участие на школьном уровне	5
		Участие на уровне выше школы (за каждый конкурс)	10
		Призер или победитель на уровне выше школьного (за каждый конкурс)	20
	Организация дистанционного обучения обучающихся	Наличие подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения. (учитель сам разработал и создал программу) (-за одного обучающегося)	2
		Организовано обучение на платформах Яндекс – учебник, Учи-ру, ФГИС «Моя школа»и др. (за класс)	3
	Применение информационных технологий в практике работы школы	Кураторство сайта, систем электронных журналов	5
		своевременность обновления сайта.	5
Отсутствие замечаний к сайту со стороны проверяющих органов и других заинтересованных лиц (вносит администрация)		5	
выстраивание образовательного процесса в соответствии с	Деятельность педагога, направленная на формирование	Организация внеурочных мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (более двух мероприятий в месяц)	5

требованиями ФГОС	функциональной грамотности обучающихся.	Использование электронного банка заданий Министерства просвещения РФ для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (ежемесячно при наличии краткого отчета)	5
	Оценочная деятельность учителя (мониторинг достижения планируемых предметных и метапредметных результатов)	Наличие таблиц мониторинга динамики достижения обучающимися планируемых предметных результатов, соответствующих требованиям школьной системы оценки качества достижения планируемых результатов. За учебный период - четверть (<u>вносит администрация</u>)	5
		Наличие таблиц мониторинга динамики достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов, соответствующих требованиям школьной системы оценки качества достижения планируемых результатов. За учебный период - четверть (<u>вносит администрация</u>)	5
Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, оценочные листы, диагностические таблицы)	Полнота и соответствие документации педагога нормативным документам и локальным актам (по результатам контроля администрации в соответствии с ВШК)	100% отсутствие замечаний по итогам проверок (<u>по итогам четверти, полугодия, при наличии проверок вносит администрация</u>)	7б
	Деятельность учителя в развитии имиджа школы и оформление школьного интерьера	Оформление школьного интерьера, уход за пришкольной территорией, вклад учителя в формирование общественного мнения школы (<u>вносит администрация</u>)	До10 б

3.2. Суммарная оценка определяется следующим образом: педагогических работников по возможности оценивается каждый показатель деятельности в баллах (баллы проставляются в графе «Балл самооценки»), графу «Балл, выставленный экспертной комиссией» заполняют члены экспертной комиссии, затем баллы суммируются.

3.3. Оценочный лист подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления подпись директору.

3.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и служит основанием для издания приказа об установлении стимулирующих выплат.

3.5. Установление критериев стимулирования, не связанных с результативностью профессиональной деятельности педагогических работников, не допускается.

3.6. Производить разовые выплаты педагогических работников к праздничным и юбилейным датам от 1000 рублей, выплаты за особые заслуги и проведение мероприятий от 1000 рублей. Выплаты производить в пределах фонда стимулирования педагогических работников.

3.7. С педагогических работников, получивших дисциплинарное взыскание, снимаются стимулирующие выплаты на период действия взыскания.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогических работников с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии.

4.5. В присутствии педагогических работников, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными директора и портфолио педагогических работников, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов деятельности для установления стимулирующих выплат за период _____ 202__г.

ФИО _____ Должность _____

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			Количество баллов	Проделанная работа	Самооценка	Оценка комиссии	
критерий	наименование	индикатор					
Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Динамика качества обученности	Повышение качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов (вносит администрация)	10				
	За специально организованную работу с обучающимися группы «резерва»	Положительная динамика снижения числа обучающихся группы «резерва» по результатам заключения заместителя директора по УВР (за каждого ученика)	5				
	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении, инклюзия.	Разработка адаптированных программ для обучающихся по рекомендациям ПМПк (за каждую программу)	0,5 * n, где n кол-во часов				
		повышение успеваемости обучающихся, испытывающих трудности в обучении (индивидуально групповые занятия) <u>(при наличии подтверждающих документов: расписание занятий, списки обучающихся, посетивших занятия, темы проведенных занятий).</u>	2 б за ученика				
	Освоение обучающимися образовательных стандартов	результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю по району		10 б 7 б			
результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя							

		по краю по району	10 б 7 б			
		результаты ОГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю по району	10 б 7 б			
		результаты ОГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю по району	10 б 7 б			
		отсутствие обучающихся, не получивших аттестат	3 б			
		положительная динамика качества знаний	5 б			
		отсутствие обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию с 1-го раза	5 б			
		выбор предметов в соответствии с профилем обучения	5 б			
		Результативность ВПР: подготовка, объективность оценивания, анализ результатов	2 б за каждый предмет			
	Организация консультаций по подготовке к итоговой аттестации	проведение занятий в соответствии с расписанием (отдельно за каждый предмет, отдельно по 9 классам, по 11 классам) при наличии подтверждающих документов: <u>расписание занятий, списки обучающихся, посетивших занятия, темы проведенных занятий</u> <u>ВПР4 класс</u>	10б 5б			
Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, турниров, конференций, и т д наличие победителей, призеров,	Проведение занятий по подготовке к олимпиадам, конкурсам, конференциям (за каждую группу, ученика; при подготовке к конференции за каждую научную работу)	10			

участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т. д.)	финалистов, дипломантов (очные мероприятия)					
	Организация участия в мероприятиях, наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов (очные мероприятия) («Конкурс чтецов» и др)	Организация участия обучающегося или команды в мероприятии на уровне школы (конкурс, игра, творческие конкурсы ...) (участие детей) (за каждое мероприятие 1 балл, но не больше 3 трех мероприятий в месяц)	1			
		Организация участия обучающегося или команды в мероприятии (олимпиада, конкурс, игра, ...) выше школьного уровня (подготовил команду для участия)	3			
		Наличие победителей и призеров выше школьного уровня в рейтинговых мероприятиях за каждое мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	7			
	Подготовка и проведение мероприятия на разном уровне (по инициативе работника или по поручению администрации)	Подготовка (разработка) и проведение мероприятия с обучающимися на уровне школы (предметные декады, общешкольные мероприятия ; за каждое мероприятие , но не более 3 мероприятий).	3			
		Подготовка и проведение мероприятий для детей на уровне выше школьного (учитель сам подготовил мероприятие и провел его на уровне выше школьного), за каждое мероприятие.	7			
	реализация ученического, творческого, социального проекта, представление на различных мероприятиях, форумах и т.д.	Конференция проектов, научно – исследовательская конференция внутри учреждения (за каждого подготовленного участника)	4			
		Представление исследовательской работы или проекта выше школьного уровня (очно, за каждого ученика, работу)	10			
		Победа или призовое место выше школьного уровня (за каждого ученика, работу)	20			
		Разработка и реализация проекта на уровне выше школы (может быть участие в муниципальном проекте)	10			
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Обеспечение	руководство	Руководство творческими группами педагогов	2			

методического уровня организации образовательного процесса	объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, комиссиями) и др.	(проектными командами, проблемными группами) в соответствии с планом работы				
		Организация и проведение мероприятия для педагогов на уровне ОУ (за одно мероприятие 2 балла, но не больше 3 мероприятий)	2			
		Организация и проведение мероприятия для педагогов на уровне выше школы (за каждое)	10			
	Участие в работе комиссий	Организатор ВПР, ВОШ, итог. сочинение ОГЭ, ЕГЭ, собеседование Организатор вне аудитории ГИА	16			
			56 66 36			
	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии и др.	Подготовка представлений, отчетной документации, аналитической информации	5			
Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	Документы на ПМППК. За каждое 4 балла, но не более 3 заключений в месяц	4				
Выполнение работ, связанных с обеспечением образовательного процесса, не входящих в должностные обязанности	Сопровождение учащихся в школьном транспорте, составление и корректировка расписания, выполнение поручений администрации, связанных с образовательной деятельностью учреждения	Наличие работ, в соответствии с затраченным временем Муниципальный уровень Окружной уровень Региональный уровень	16 26 36			
	За работу по созданию условий для эффективной деятельности коллектива	Наличие работ по созданию условий эффективной деятельности педагогического коллектива и выполнения коллективного договора (организация праздников, выездов и др)	1			
Организация здоровьесберег	Профилактическая работа, направленная на	Организация горячего питания: охват от 50 до 70% (для 5-11 классов)	1			

ающей воспитывающе й среды	создание социально – психологического климата в коллективе, высокую мотивацию к обучению, отсутствие вредных привычек у обучающихся, сохранение здоровья	Организация горячего питания: охват от 71% (для 5-11 классов)	2			
		Организация общешкольных спортивных мероприятий (за каждое мероприятие, но не более двух мероприятий)	3			
Выплаты за качество выполняемых работ						
Участие в инновационно й деятельности	Работа над методической темой школы	взаимообмен опытом через посещение уроков (за 1 каждый посещенный урок, но не более 8 уроков)	0,5			
		Проведение открытых уроков по методической теме школы (за каждый)	10			
		Выступление на семинарах	3			
Высокий уровень педагогическог о мастерства при организации образовательн ого процесса	Предъявление опыта организации образовательного процесса (очно) на конференциях, форумах, мастер – классах	В пределах школы	5			
		За пределами школы	10			
	публикации в печатных изданиях (за пределами школы).	Наличие публикаций в виде статей и презентаций в печатных изданиях	10			
	наставничество в отношении молодых педагогов	методическое сопровождение молодого специалиста	5			
	участие в конкурсах профессионального мастерства (очных) («Учитель года», Конкурс А.А. Масловой и др)	Участие на школьном уровне	5			
		Участие на уровне выше школы (за каждый конкурс)	10			
		Призер или победитель на уровне выше школьного (за каждый конкурс)	20			
Организация дистанционного обучения обучающихся	Наличие подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения. (учитель сам разработал и создал	2				

		программу) (-за одного обучающегося)				
		Организовано обучение на платформах Яндекс –учебник, Учи-ру, «Моя школа»и др. (за класс)	3			
	Применение информационных технологий в практике работы школы	Кураторство сайта, систем электронных журналов	5			
		своевременность обновления сайта.	5			
		Отсутствие замечаний к сайту со стороны проверяющих органов и других заинтересованных лиц (<u>вносит администрация</u>)	5			
выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Деятельность педагога, направленная на формирование функциональной грамотности обучающихся.	Организация внеурочных мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (более двух мероприятий в месяц)	5			
		Использование электронного банка заданий Министерства просвещения РФ для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (ежемесячно при наличии краткого отчета)	5			
	Оценочная деятельность учителя (мониторинг достижения планируемых предметных и метапредметных результатов)	Наличие таблиц мониторинга динамики достижения обучающимися планируемых предметных результатов, соответствующих требованиям школьной системы оценки качества достижения планируемых результатов. За учебный период - четверть (<u>вносит администрация</u>)	5			
Наличие таблиц мониторинга динамики достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов, соответствующих требованиям школьной системы оценки качества достижения планируемых результатов. За учебный период - четверть (<u>вносит администрация</u>)		5				

Ведение профессиональной документации (рабочие программы, журналы, оценочные листы, диагностические таблицы)	Полнота и соответствие документации педагога нормативным документам и локальным актам (по результатам контроля администрации в соответствии с ВШК)	100% отсутствие замечаний по итогам проверок (по итогам четверти, полугодия, при наличии проверок вносит администрация)	76			
	Деятельность учителя в развитии имиджа школы и оформлении школьного интерьера	Оформление школьного интерьера, уход за пришкольной территорией, вклад учителя в формирование общественного мнения школы (вносит администрация)	До10 б			

Дата заполнения листа работником _____ 2024г. _____ подпись работника

Комментарии комиссии при изменении баллов.

Дата заседания комиссии _____ 2024г

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата ознакомления работника с результатами заседания комиссии _____ 2024г. _____ подпись работника:

ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио педагогических работников** **МКОУ «Устьянская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио педагогических работников как способу фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств эффективности и качества профессиональной деятельности.

1.2. Портфолио педагогических работников – индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные достижения педагогических работников, достижения организации, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся. Портфолио – это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников за определенный период.

1.3. Портфолио – это многофункциональный инструмент как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников.

1.4. Задачи ведения портфолио:

- основание для назначения стимулирующих выплат педагогических работников при введении новой системы оплаты труда.

1.5. Функции портфолио:

- оценочно-стимулирующая – выявление эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников.

1.6. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового Положения).

2. Структура и содержание разделов портфолио

2.1. В портфолио педагогических работников включаются материалы за определенный период.

2.2. Портфолио педагогических работников включает следующие разделы :

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3. Выплаты за качество выполняемых работ

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио педагогических работников оформляется в печатном варианте в виде папки-накопителя с файлами. Каждый материал, включенный в портфолио, датируется.

3.2. При оформлении портфолио педагогических работников необходимо соблюдать следующие требования:

- достоверность, включенных в портфолио материалов;
- целостность, тематическая завершенность материалов;
- аккуратность и эстетичность оформления в печатном виде.

4. Использование материалов портфолио

4.1. Материалы портфолио рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии для осуществления оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников .

5. Хранение портфолио

5.1. Портфолио хранится в ОО.

6. Ответственность

6.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за оформление портфолио, а также за достоверность сведений, представленных в портфолио.